



Projekt: Integrationslots*innen

Umfang der Fortbildung: 50 Unterrichtseinheiten

Antragsberechtigte: Gemeinnützige Freiwilligenzentren, kommunale Stellen für Integration, kommunale Stellen der Flüchtlingssozialarbeit, gemeinnützige Vereine und Verbände in Kooperation mit den lokalen Freiwilligenzentren

Förderumfang: Gefördert werden Kosten für Honorare und Sachkosten. Die Sachkosten sind auf maximal 600,- EUR begrenzt. Für die Honorare gelten 40,- bis 50,- EUR pro Unterrichtseinheit als angemessen. In begründeten Fällen sind Kosten für eine Doppeldozeratur förderfähig. Es ist ein Eigenanteil in Höhe von mindestens 5% der Gesamtkosten erforderlich.

Die Basis-Qualifizierung kann durch ein Modul zur Vertiefung ergänzt werden. Dafür gelten dieselben Fördervorgaben.

Art der Antragstellung: Der Antrag besteht aus einem Antragsformular mit Kostenkalkulation und der Darstellung der geplanten Maßnahme.

Fristen: Anträge können laufend bis zum 31.10. des Jahres eingereicht werden. Förderzeitraum ist das Kalenderjahr. Eine Übertragung ins Folgejahr ist nicht möglich. Maßnahmen, die für das laufende Jahr beantragt werden, müssen bis zum Jahresende begonnen werden.

Curriculum: Das Curriculum zur Basis-Fortbildung umfasst die Lernhorizonte der verschiedenen Themenbereiche mit weitreichenden methodisch-didaktischen Ausführungen. Das Curriculum kann bei der fan angefordert werden.

Die Vertiefungs-Module basieren auf dem lokalen speziellen Bedarf der ausgebildeten Integrationslots*innen und können deshalb variieren. Bei Bedarf sprechen Sie uns gerne an, um ein Modul zu konzipieren.

Kontakt: Anja Herrmann
herrmann@freiwilligenakademie.de
05 11.26 01 27 95

Absender:

An die
Freiwilligenakademie Niedersachsen
Im Werkhof
Schaufelder Straße 11
30167 Hannover

per e-mail an: fan-kontakt@freiwilligenakademie.de

Antrag auf Gewährung einer Landeszuwendung

zur Förderung von Maßnahmen zur Qualifizierung und Weiterbildung von ehrenamtlich Tätigen für die Unterstützung von Migrantinnen und Migranten im Partizipationsprozess
(Richtlinie **Integrationslotsinnen und Integrationslotsen**)

1. Antragstellerin/Antragsteller

Name:

Anschrift:

Rechtsform:

Juristische Person des öffentlichen Rechts

Gemeinnützige juristische Person d. privaten Rechts

Vertretungsberechtigte Person:

Ansprechpartner/Ansprechpartnerin:

Telefon:

e-mail:

ggf.: kooperierende Institution:

Ansprechpartner*in Kooperation:

Telefon / e-mail Ansprechpartner*in:

2. Projektbezeichnung (Kurzfassung)

Als Anlage bitte detaillierte Beschreibung mit Aussagen zur Art der Qualifizierung, den Qualifizierungsinhalten, dem Ort der Veranstaltung, der Teilnehmendenzahl, den geplanten Einsatzbereichen und der späteren Begleitung der Integrationslotsinnen und Integrationslotsen beifügen.

3. Art der geplanten Maßnahme

Basismodul

Durchführungszeitraum:

Beginn:

Ende:

Vertiefungsmodul

Beginn:

Ende:

4. Finanzierungsplan

	Ausgaben	Einnahmen
Gesamtausgaben gem. anliegendem Kostenplan:		
Beantragte Zuwendung aus Landesmitteln:		
Eigenmittel:		
Sonstige Mittel (bitte Herkunft angeben):		
Gesamt:		

5. Erklärungen

Der/die Antragstellende erklärt, dass sie/er für dieses Projekt zum Vorsteuerabzug

nicht berechtigt ist.

berechtigt ist.

Es wird versichert, dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen worden ist. Als Beginn ist grundsätzlich der Abschluss eines Lieferungs- oder Leistungsvertrages im Zusammenhang mit dem Projekt zu werten.

Der/dem Antragstellenden ist bekannt, dass rechtliche Verpflichtungen für das Projekt erst eingegangen werden dürfen, wenn der Antrag durch die Freiwilligenakademie befürwortet worden ist.

Die/der Antragstellende versichert, dass die Gesamtfinanzierung des Projektes gesichert ist.

Bei Vertiefungsmodulen:

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer haben eine Basisqualifizierung zur Integrationslotsin/ zum Integrationslotsen erfolgreich absolviert und sind seit mindestens sechs Monaten im Ehrenamt tätig. Entsprechende Nachweise können bei Anforderung vorgelegt werden.

6. Anlagen

Eine detaillierte Beschreibung mit Angaben zur Art der Qualifizierung, zum Ort der Veranstaltung, über die Teilnehmendenzahl, zu den geplanten Einsatzbereichen und der späteren Begleitung der Integrationslotsinnen und -lotsen.

Kostenplan

Seminarübersicht mit geplanten Terminen, Inhalten pro Termin und Dozierenden

7. Richtigkeit der Angaben

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Antrag und in den Antragsunterlagen gemachten Angaben wird hiermit versichert.

Ort, Datum	Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift